Handleiding "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven"

Met behulp van deze handleiding geven wij uitleg hoe u gebruik kunt maken van de opleiding "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven". In dit document wordt aan de hand van afbeeldingen van computerschermen, stap voor stap uitgelegd hoe u moet inloggen, de inhoud van deze opleiding kunt bestuderen, wat een sitemap is, hoe u kunt zoeken naar bepaalde termen en hoe u gebruik kunt maken van de vragenmodule. In de onderstaande afbeeldingen ziet u zwarte stippen met hierin een letter. In de tekstuele uitleg bij iedere afbeelding wordt verwezen naar deze letters.

Om deze internetopleiding zo goed mogelijk te begrijpen, vertellen we u in het kort iets over de gekozen structuur van deze opleiding.

De inhoud van "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven" bestaat uit acht hoofdstukken. Ieder hoofdstuk is weer onderverdeeld in diverse paragrafen. En deze paragrafen kunnen eventueel weer onderverdeeld zijn in subparagrafen. Zie het hiernaast getoonde schematische overzicht (*zie Figuur 1*).

Als we verwijzen naar onderdeel 1.2.2, dan bedoelen wij hiermee hoofdstuk 1, paragraaf 2 en subparagraaf 2.



Figuur 1

Wij raden u aan om deze handleiding goed door te nemen. Tevens is het aan te raden om dat vanachter de computer te doen, zodat u meteen enkele beschreven zaken kunt uitproberen. Ook willen we u er op wijzen dat deze handleiding een opbouwende vorm heeft. Mocht u het begin van deze handleiding overslaan, dan kan het zijn dat u verderop in de handleiding onderdelen niet begrijpt, omdat wij er vanuit gaan dat u hiermee reeds bekend zou moeten zijn.

TIP: De handleiding die u nu in handen heeft, kunt u terug vinden op de internetsite van deze opleiding bij het onderdeel "Voorwoord".

Veel succes met het volgen van deze internetopleiding!

Namens alle bedrijven die dit mede mogelijk gemaakt hebben,

Juli 2004

ADM Cocoa Continental Chocolate BV Droste Holland Gerkens Cacao Masterfoods

Aequor Stichting Opleidingsfonds Levensmiddelenindustrie TTT software

Opleiden via internet bij C&C-bedrijven:



Afbeelding 1

Start uw browser (bijv. Internet Explorer) op en typ in de adresbalk (*Afbeelding 1, zie A*) het internetadres van de website van deze internetopleiding. Het internetadres is <u>www.cacaochocolade.nl</u> . Hierna ziet u het scherm hierboven verschijnen (*Afbeelding 1*). U wordt welkom geheten en ziet de logo's van de bedrijven die deze opleiding mede mogelijk gemaakt hebben.

Geeft u er de voorkeur aan om deze opleiding in het Engels te volgen, dan kunt u dat doen middels het ovale icoontje (*Afbeelding 1, zie B*) rechts bovenin het scherm. Zodra u de taal in Engels heeft veranderd, ziet u een Engels welkom op het scherm staan. Via dezelfde route kunt u natuurlijk ook weer naar het Nederlandstalige deel teruggaan.

Aan de linkerkant van het scherm ziet u het hoofdmenu (*Afbeelding 1, zie C*) staan. Via dit menu heeft u toegang tot de diverse onderdelen van deze opleiding. Verderop in deze handleiding worden alle onderdelen in het hoofdmenu uitvoerig besproken.

Allereerst gaan we proberen in te loggen, dit kunt u doen via het hoofdmenu waar onderin de link "Login" staat. Klik eenmaal op deze link "Login" (met de linkermuisknop).

Inloggen bij opleiden bij C&C-bedrijven:

🚰 .:. Cacao & Chocolade online .: Microsoft Internet Explorer	
File Edit View Favorites Tools Help	A
🌀 Back 🔹 💮 🖌 📓 🐔 🔎 Search 🤺 Favorites 🔇 Media 🤣 🔗 👟 🌄 🗙 📃	
Address 🙆 http://www.cacaochocolade.nl	🔁 Go 🛛 Links 🂙
Cacao & chocolade onliné	~
Login	
Gebruikersnaam mattheocu	
Homepage Wachtwoord	
• Sitemap	
- Jakaud	
2 Van boon tot massa	
3 Cacaomassa	
4 vetchemie	
6 Speciale produkten	
7 Verpakken	-
s Regelgeving	
- Login	
🕘 🛛 🖉 Inter	rnet //.

Afbeelding 2

Zodra u op de link "Login" geklikt heeft, ziet u een soortgelijk scherm als hierboven (*Afbeelding 2*). Via uw opleidingscoördinator heeft u een gebruikersnaam en een bijbehorend wachtwoord gekregen waarmee u toegang krijgt tot "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven".

Via het Login scherm (*Afbeelding 2, zie D*) vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. In dit voorbeeld is de gebruikersnaam "mattheocu" en het wachtwoord is vanzelfsprekend onzichtbaar voor anderen. Zodra u uw gebruikersnaam en wachtwoord ingevoerd heeft, klikt u eenmaal op de knop "Inloggen". Hierna worden de ingevoerde gegevens gecontroleerd en als de gegevens correct zijn, bent u ingelogd.

LET OP: het wachtwoord is hoofdlettergevoelig. Mocht het inloggen mislukken, controleer dan of u het wachtwoord exact overgenomen heeft. Tevens kunt u controleren of de "Caps Lock" knop aan staat. Mocht u hierna nog steeds problemen met het inloggen ondervinden, neem dan contact op met uw opleidingscoördinator.

Ingelogd bij deze internetopleiding:



Afbeelding 3

Zodra u ingelogd bent, ziet u uw eigen naam staan in het getoonde scherm (*Afbeelding 3, zie E*). U hebt nu toegang tot de gehele opleiding. Tevens ziet u dat er twee extra menu opties "Zoeken" en "Vragenmodule" getoond worden (zie het menu aan de linkerkant). Hierover verderop in deze handleiding meer.

Homepage

We zullen nu alle menu opties toelichten. Het onderdeel "Homepage" heeft u reeds bekeken. Hierin staat een algemene introductie van "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven".

Voorwoord

De volgende menu optie is "Voorwoord", hierin wordt in verder detail uitgelegd wat deze opleiding inhoudt. Tevens ziet u onderaan het voorwoord een tweetal contactpersonen staan, deze personen moet u niet benaderen voor vragen omtrent deze opleiding. Dat kunt u het beste via uw opleidingscoördinator doen.

De sitemap:



Afbeelding 4

Sitemap

Het volgende onderdeel is de sitemap, hiermee kunt u snel navigeren naar een hoofdstuk, paragraaf of subparagraaf van deze internetopleiding. U kunt de sitemap vergelijken met een inhoudsopgave van een boek. De sitemap toont een gestructureerd overzicht van de gehele opleiding. Zo ziet u alle menu onderdelen terugkomen, zoals de "Hompage", "Voorwoord", "Inhoud", etc.

• Inhoud

Onder het kopje "Inhoud" ziet u de 8 hoofdstukken van deze opleiding voorafgaand aan een plus-teken (+). Klik u op dit plus-teken, dan worden de onderliggende paragrafen van dit hoofdstuk getoond, het menu klapt open. Tevens verandert het plus-teken in een min-teken (*Afbeelding 4, zie F*). Met een klik op het min-teken kunt u het menu weer dichtklappen.

In het bovenstaande voorbeeld (*Afbeelding 4*) is hoofdstuk 1 opengeklapt. Ook is de paragraaf 1.2 opengeklapt. Hierdoor ziet u de onderliggende subparagrafen van de paragraaf 1.2. Wilt u de onderliggende subparagrafen van 1.3 zien, dan klikt u op het plus-teken (*Afbeelding 4, zie G*) en ook dit gedeelte klapt open.

Met een klik op bijvoorbeeld de link "1.2.1 Cacaoboom" gaat u naar de inhoud van deze pagina. Verderop in deze handleiding ziet u dat er meerdere manieren zijn om naar een bepaalde pagina van deze opleiding te navigeren.

De inhoud van deze internetopleiding [Stap 1 van 4]:



Afbeelding 5

Het volgende menu item dat we bespreken is de "Inhoud" (*Afbeelding 5, zie H*), het belangrijkste onderdeel van deze opleiding. Klikt u op de link "Inhoud" dan ziet u een pagina met de acht hoofdstukken van "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven".

Diezelfde acht hoofdstukken vindt u ook terug onder het item "Inhoud" in het menu, waar vanuit u ook meteen naar een specifiek hoofdstuk kunt navigeren. In dit voorbeeld (*Afbeelding 5*) is er geklikt op hoofdstuk 1 "Cacao". U ziet een overzicht van de paragrafen (*Afbeelding 5, zie I*) van dit hoofdstuk. Via dit overzicht kunt u verder klikken naar een bepaalde paragraaf.

Tevens ziet u nog enkele knoppen in het getoonde scherm. Zo is er de knop "Vorige" (*Afbeelding 5, zie J*) waarmee u terugkeert naar de vorige pagina. Vergelijk deze functieknop "Vorige", met het terugbladeren van een pagina in een boek.

De tegenligger van "Vorige" is de knop "Volgende" (*Afbeelding 5, zie K*), waarmee u naar de volgende pagina van deze opleiding navigeert. U gaat naar de volgende bladzijde van het fictieve boek. Voor de volgende afbeelding van deze handleiding (*Afbeelding 6*) is er geklikt op "Volgende" of op de link 1.1 "Geschiedenis van de cacao".

De inhoud van deze internetopleiding [Stap 2 van 4]:



Afbeelding 6

U ziet momenteel de inhoud van paragraaf 1.1. Er worden hier nog 2 functies van "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven" toegelicht. Bovenin beeld ziet u een horizontale, bruine balk waarin een navigatiebalk en een "Print" knop staan.

Met behulp van de navigatiebalk (*Afbeelding 6, zie L*) kunt u direct naar het begin van een hoofdstuk of paragraaf navigeren. U ziet meteen na de 3 puntjes het hoofdstuk staan waarin u zich nu bevindt. Hierna staan weer 3 puntjes en daarachter staat de naam van de paragraaf die momenteel getoond wordt. Wilt u terug naar het begin van dit hoofdstuk, dan kunt u "Cacao" in de navigatiebalk aanklikken en daarna wordt het begin van dit hoofdstuk getoond.

De andere functie is het afdrukken van een pagina. Als u klikt op de knop "Print" (*Afbeelding 6, zie M*) dan wordt er een nieuw venster geopend waarmee u een afdruk kunt maken van de pagina waarin u zich bevindt. Dit nieuwe venster zorgt ervoor dat de pagina die u wilt afdrukken netjes geprint wordt. De opmaak, het menu en allerlei knoppen worden weggelaten.

De inhoud van deze internetopleiding [Stap 3 van 4]:



Om de volgende functionaliteit van deze internetopleiding goed te kunnen toelichten zijn we momenteel aanbelandt in pagina 2.3.2 met als titel "Praktijk van alkaliseren" (Hoofdstuk 2, paragraaf 3 en subparagraaf 2). U kunt op deze pagina komen door te navigeren via de "Sitemap" of de "Inhoud", beide onderdelen zijn eerder in deze handleiding beschreven.

Zodra u de pagina 2.3.2 (van dit voorbeeld) op het scherm heeft, komt uw scherm niet overeen met de bovenstaande afbeelding (*Afbeelding 7*). Het verschil komt doordat u zich bovenaan de pagina 2.3.2 bevindt, en ons voorbeeld helemaal onderaan dezelfde pagina staat.

Met behulp van de schuifbalk (*Afbeelding 7, zie N*), kunt u de pagina naar boven of beneden bewegen. De schuifbalk, in de volksmond ook wel scrollbar genoemd, heeft 3 functies.

- De tekst naar boven schuiven;
- De tekst naar onder schuiven;
- Met het verticaalstaand balkje snel naar een bepaald stuk van de pagina schuiven.

Om ons voorbeeld te kunnen volgen moet u helemaal naar de tekst en figuren beneden aan deze pagina schuiven. Onderaan deze pagina ziet u de "Figuur 2.14" (*Afbeelding 7, zie O*). Boven deze figuur staat het figuurnummer en de titel van deze figuur. De figuur zelf is niet heel duidelijk leesbaar, dit komt omdat figuur 2.14 verkleind is. De internetterm voor een verkleinde afbeelding is thumbnail ook wel afgekort als thumb. Zodra een figuur verkleind is, wordt dit extra benadrukt door een korte tekst "*Klik op de afbeelding voor een vergroting.*" onder de figuur.

Als u op figuur 2.14 klikt, ziet u de afbeelding op de volgende bladzijde van deze handleiding (*Afbeelding 8*) verschijnen.

De inhoud van deze internetopleiding [Stap 4 van 4]:



Afbeelding 8

Zodra u eenmaal geklikt heeft op de verkleinde afbeelding figuur 2.14, wordt er een nieuw venster geopend (*Afbeelding 8*). Het kan zijn dat het nieuwe venster bij u op de computer anders is gepositioneerd dan in ons voorbeeld. Dit heeft te maken met verschillende beeldschermafmetingen en computerinstellingen.

In het nieuwe venster ziet u een vergrootte figuur 2.14. Deze figuur is wel duidelijk en goed leesbaar. In dit nieuwe, geopende venster ziet u naast de verticale schuifbalk ook een horizontale schuifbalk. Met de horizontale schuifbalk kunt u logischerwijs de pagina naar links of rechts schuiven.

Het nieuwe venster heeft, net zoals (bijna) alle andere vensters, een titelbalk met rechtsboven drie knoppen (*Afbeelding 8, zie P*). Dit zijn respectievelijk een horizontaal, liggend streepje, een vierkantje en een kruisje. Met de eerste knop (horizontaal, liggend streepje) kunt u het venster minimaliseren. Het venster wordt verkleind en onderin het beeldscherm (in de taakbalk) getoond. De tweede knop (vierkantje) zorgt ervoor dat het venster vergroot wordt over het gehele beeldscherm. Dit is erg handig als u een grote monitor heeft en u de figuur in zijn geheel op het scherm wilt zien. Met een druk op de derde knop (kruisje) kunt u het venster sluiten.

Om het venster te sluiten kunt u ook gebruik maken van de link onder de vergrootte figuur. Klikt u eenmaal op de link "Venster sluiten" (*Afbeelding 8, zie Q*) dan wordt het venster ook afgesloten. Ook in de computerwereld leiden er meerdere wegen naar Rome...

LET OP: Als u klikt op een verkleinde figuur en er wordt geen nieuw venster getoond, dan heeft u waarschijnlijk het venster reeds open staan. Selecteer het andere venster vanuit de taakbalk en u ziet in dit venster de door u opgevraagde, vergrote figuur staan.

Zoeken in de tekst van deze internetopleiding:



Afbeelding 9

Zoeken

Binnen deze internetopleiding is er ook de mogelijkheid om te zoeken in de tekst van de opleiding. Dit kan handig zijn als u snel meer informatie over een bepaalde term wilt nalezen.

Klikt u in het menu aan de linkerkant op "Zoeken", dan wordt er een invulvak (*Afbeelding 9, zie R*) getoond. Hier kunt u een zoekwoord intypen en daarna op de knop "Zoeken" (*Afbeelding 9, zie S*) klikken.

In ons voorbeeld zoeken wij op de term "fermentatie". Nadat we op de knop "Zoeken" geklikt hebben, wordt onder het invulvak en de knop "Zoeken" de lijst met zoekresultaten getoond (*Afbeelding 9*).

Klikt u op één van deze zoekresultaten, dan wordt deze pagina met de term "fermentatie" getoond in het venster. Tevens zult u zien dat in de tekst de term waarop u zoekt rood gekleurd is. Hierdoor kunt u nog sneller de bepaalde alinea vinden waarin u meer informatie omtrent deze term kunt nalezen.

Vragenmodule "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven" [Stap 1 van 3]:

🧉 .:. Cacao & Chocolade online .: Microsoft Internet Explorer				
File Edit View Favorites	Tools Help	2		
🕝 Back 👻 🕤 👻 🕻	🖞 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 📢 Media 🧭 😥 - چ 🚍 - 🛄			
Address 🙆 http://www.cacaochocolade.nl 🔽 🍃 Go 🛛 Links 🌺				
	acao&chocolade onlinø 🦪			
Vragenmodule				
	U kunt een proeftoets maken.			
• Homepage	Welk hoofdstuk wilt u toetsen: 1 Cacao			
• Voorwoord	Hoeveel vragen wilt u maken:			
• Sitemap				
• Inhoud				
2 Van boon tot massa	U kunt per hoofdstuk maar een beperkt aantal proeftoetsen maken.			
3 Cacaomassa				
4 Vetchemie 5 Chocolade				
6 Speciale produkten				
7 Verpakken 8 Pegelgeving				
8 Regelgevilly				
• Zoeken				
• Loguit				
C Done	📄 👘 Internet			

Afbeelding 10

Vragenmodule

Het laatste belangrijke onderdeel dat we in deze handleiding bespreken is de vragenmodule. Met deze module kunt u proeftoetsen maken om te kijken of u de lesstof voldoende beheerst. Het uiteindelijke examen wordt via uw opleidingscoördinator geregeld. In ons voorbeeld gaan we een proeftoets maken over hoofdstuk 1 "Cacao".

Als u in het linkermenu kiest voor "Vragenmodule", krijgt u toegang tot de vragenmodule. Allereerst moet u middels de keuzelijst (*Afbeelding 10, zie T*) het betreffende hoofdstuk waarover u een proeftoets wilt maken, selecteren. In dit geval kiezen we voor "1 Cacao".

De volgende keuze is het aantal vragen dat deze proeftoets moet bevatten. U hebt de keuze tussen minimaal één vraag en maximaal twintig vragen. Standaard staat de proeftoets ingesteld op tien vragen. In ons voorbeeld kiezen we voor vijf vragen.

Zodra u beide keuzes gemaakt heeft, klikt u eenmaal op de knop "Proeftoets maken" (*Afbeelding 10, zie U*). Hierna wordt de vragenmodule opgestart en ziet u de eerste vraag in beeld verschijnen.

LET OP: Uw opleidingscoördinator kan het aantal proeftoetsen per hoofdstuk limiteren. Als u dus voor een bepaald hoofdstuk geen proeftoets meer kunt maken dan heeft u de limiet overschreden. Wilt u weten hoeveel proeftoetsen u kunt maken, vraag dit dan na bij uw opleidingscoördinator.

Vragenmodule "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven" [Stap 2 van 3]:



Afbeelding 11

Zodra u begint met de beantwoording van de vragen ziet u een vergelijkbaar scherm als in ons voorbeeld (*Afbeelding 11*). Bovenaan het scherm staat dat u bezig bent met een proeftoets over hoofdstuk 1. Hieronder staat met welke vraag u bezig bent en het totaal aantal vragen dat u moet beantwoorden. In dit voorbeeld zijn we bezig met de beantwoording van de eerste vraag van in totaal 5 vragen. Daar weer onder staat vetgedrukt de vraagstelling. Met meteen daaronder de drie antwoorden waarvan er natuurlijk maar eentje correct is. En onderaan de pagina staat de knop "Vraag beantwoorden" waarmee u naar de volgende vraag gaat.

Als u het juiste antwoord wilt selecteren kan dat door het keuzerondje voor het juiste antwoord (*Afbeelding 11, zie V*) aan te klikken. Hierna wordt er een stip in het keuzerondje geplaatst. En na een druk op de knop "Vraag beantwoorden", heeft u de vraag beantwoord en gaat u naar de volgende vraag toe.

Mocht u het antwoord op een vraag niet meteen weten, dan kunt u hem overslaan. Als u geen antwoord heeft geselecteerd, klikt u gewoon op de knop "Vraag beantwoorden" en gaat u verder met de volgende vraag. Aan het einde van de proeftoets krijgt u de mogelijkheid om de nog niet beantwoorde vragen alsnog te beantwoorden.

LET OP: Zodra u een antwoord (keuzerondje) geselecteerd heeft, kun u de vraag niet meer overslaan. Dus maak niet al te snel uw keuze, maar denk eerst goed na, voordat u overgaat tot de beantwoording van de vraag.

LET OP: Heeft u een vraag beantwoord, dan kunt u het reeds gegeven antwoord niet meer wijzigen.

Vragenmodule "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven" [Stap 3 van 3]:

۵.	. Cacao & Chocolade online .: Microsoft Internet Explorer	
Fil	🚰 Cacao & Chocolade online Microsoft Internet Explorer	- 🗆 🗶 🛛 🥂
C Adi	Op vraag 1 "Welke provincie in Nederland kende rond 1820 de meeste chocoladefabrieken?", antwoordde u "Zeeland".	Go Links »
	Dat is het goede antwoord.	
	Op vraag 2 "Hoeveel cacaovruchten groeien per keer aan een volwass cacaoboom?", antwoordde u "ongeveer 10". Het goede antwoord is "ongeveer 80".	
	Op vraag 3 "Wat verstaan we onder de cacao-boter-ratio?", antwoordde u "verhouding tussen de prijs van cacaobonen en die van cacaoboter".	roord.
	Dat is net goede antwoord.	
	Op vraag 4 "Wat is niet waar?", antwoordde u "Voor de cacaohandel geldt 'lage prijzen, hoge marges'."	hster worden geopend, zodat u tunt nalezen. '.
1	Dat is het goede antwoord.	
34	Op vraag 5 "Marketing Boards zijn", antwoordde u "tussenschakel tussen de boeren en de handelaren".	
6	Dat is het goede antwoord.	
7	Verpakken Regelgeving	-
	Zoeken Vragenmodule Loguit	
e 1	one	📄 👘 😵 Internet

Afbeelding 12

Nadat u alle vragen beantwoord heeft, ook de vragen die u eventueel in eerste instantie overgeslagen heeft, krijgt u meteen de uitslag gepresenteerd. Er wordt een nieuw venster geopend waarin de vragen, uw antwoorden en de correcte antwoorden (*Afbeelding 12, zie W*) getoond wordt. In dit nieuwe, geopende venster kunt u de gehele proeftoets nalezen. Welke vragen had u goed, en wat misschien wel belangrijker is, welke vragen heeft u foutief beantwoord.

TIP: Met behulp van de "Zoeken" functionaliteit kunt u snel de pagina met hierin meer informatie over een fout beantwoorde vraag, vinden en opnieuw bestuderen.

Het resultaat van de proeftoets wordt in het "gewone" venster (Afbeelding 12, zie X) getoond. Er wordt vermeld hoeveel vragen u goed en fout beantwoord heeft. En natuurlijk wordt er een cijfer getoond conform de beoordeling van het examen.

Uitloggen bij deze internetopleiding:



• Loguit

Aan het einde van uw studiesessie bij deze internetopleiding moet u uitloggen. In het hoofdmenu ziet u onderaan de link "Loguit" staan. Zodra u daar eenmaal op klikt, wordt u uitgelogd en wordt het bovenstaande bevestigingsscherm (*Afbeelding 13*) getoond.

Misschien vindt u het handig om het internetadres van "Opleiden via internet bij C&C-bedrijven" als favoriet toe te voegen aan uw profiel. Dat kunt u doen via de link "favorieten" (*Afbeelding 13, zie Y*). Tevens kunt u kiezen om het adres van deze internetopleiding als startpagina in te stellen. Dit kunt u doen door te klikken op de link "startpagina".

LET OP: Zodra u langer dan een uur (zestig minuten) geen gebruik heeft gemaakt van deze internetopleiding, wordt u automatisch uitgelogd. Wilt u hierna weer verder met de opleiding, dan zult u eerst opnieuw moeten inloggen.